



REGIONE TOSCANA  
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST  
Via Cocchi, 7/9 - Loc. Ospedaletto PISA

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 489 del 31/05/2024

**OGGETTO: PRESA D'ATTO APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO ORARIO DI LAVORO PER IL PERSONALE DEL COMPARTO, ADOZIONE AI SENSI DELL'ART. 43, COMMA 13 CCNL 2019 2021.**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : NO**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Francesca Mignoni

DIRETTORE UOC Valorizzazione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali: Francesca Mignoni (firmato digitalmente)

---

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO:** Giacomo Corsini (firmato digitalmente)

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO:** Gabriele Morotti (firmato digitalmente)

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI:** Laura Guerrini (firmato digitalmente)

---

**DA TRASMETTERE A:**

**ALLEGATI: SI**

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 2

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO ORARIO DI LAVORO PER IL PERSONALE DEL COMPARTO, ADOZIONE AI SENSI DELL'ART. 43, COMMA 13 CCNL 2019 2021.

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Su proposta del Direttore Area della Gestione delle Risorse Umane e delle Relazioni Sindacali dr.ssa Francesca Mignoni,

### **VISTI:**

- il D. Lgs. n° 502/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e successive modifiche e integrazioni ;
- il D. Lgs. n° 165/2001 ”Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.
- la L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e ss.mm.ii., relativo agli obblighi di pubblicazione;
- la legge 122/2010;
- il D. Lgs. n. 81 del 15/06/2015 ad oggetto “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in materia di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7 della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, “Disciplina del servizio sanitario regionale” e ss.mm. e ii.;
- la Legge Regionale 84 del 28 Dicembre 2015 recante “Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla L.R. 40/2005”;

VISTI i CCNL Aree Sanità Pubblica;

PREMESSO CHE con decreto nr. 1741 del 30/04/2021 avente ad oggetto PUBBLICAZIONE REGOLAMENTAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DI COMPARTO E DIRIGENZA E DELLE MISSIONI era stato adottato il regolamento sull'orario di lavoro del personale del comparto, della dirigenza e il regolamento Missioni;

CONSTATA la necessità di aggiornare il regolamento relativo all'orario di lavoro per il personale del comparto, in considerazione sia delle novità introdotte dalla entrata in vigore del CCNL 2019 2021 firmato il 2 novembre 2022 , sia dei confronti attivati su temi specifici nel corso dell'anno 2023 con le OO.SS. e RSU del personale del Comparto, in materia di pausa, orario concentrato, e da ultimo sul riconoscimento delle indennità di cui all'art. 107, comma 3 del CCNL 2019/2021 contenute nel contratto integrativo aziendale anno 2023 ;

DATO ATTO che il testo allegato 1 contiene la Regolamentazione e disciplina di alcuni istituti contrattuali inerenti la gestione del rapporto di lavoro del personale del Comparto, è stato redatto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 43, comma 13 del CCNL 2019 2021, ove si specifica che sono definibili dalle aziende le regolamentazioni di dettaglio attuative delle disposizioni contenute nello stesso art. 43;

RINVIATO a successivo regolamento l'aggiornamento relativo al regolamento Missioni, anche in considerazione della modifica dei programmi di gestione WHR TIME che hanno richiesto adattamenti delle disposizioni aziendali in essere;

DATO ATTO che il testo del Regolamento è stato inviato alle OO.SS /RSU in data 2 gennaio e sono pervenute osservazioni da parte di alcune sigle e dalla RSU cui è seguito specifico approfondimento concluso nell'incontro del 3 maggio 2024;

RILEVATO che sugli atti inerenti la gestione del rapporto di lavoro, è stata espletata l'informativa prevista dall'art. 5, comma 5;

CONSIDERATO che sui criteri generali relativi all'articolazione dell'orario di lavoro è stato esperito il confronto con riferimento all'applicazione della pausa e alle casistiche di applicazione dell'orario concentrato come trattamento di miglior favore per garantire flessibilità ed un maggior temperamento ed equilibrio tra esigenze lavorative ed esigenze familiari con l'obiettivo di migliorare la conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro;

RITENUTO necessario dover procedere alla formale approvazione e recepimento del Regolamento di cui all'allegato 1 quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

FATTO PRESENTE che presso la struttura proponente è conservato agli atti d'ufficio il fascicolo istruttorio del presente provvedimento;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza e di non avere conflitti di interesse rispetto alla sua adozione;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario e Direttore dei Servizi Sociali;

## **DELIBERA**

*per quanto espresso in premessa:*

1. di approvare e recepire l'allegato 1 della presente deliberazione di Regolamentazione e disciplina di alcuni istituti contrattuali inerenti la gestione del rapporto di lavoro del personale del Comparto, che è stato redatto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 43, comma 13 del CCNL 2019 2021, ove si specifica che sono definibili dalle aziende le regolamentazioni di dettaglio attuative delle disposizioni contenute nello stesso art. 43;
2. di dare atto che esso entra in vigore dal 1 gennaio 2024, salvo ove diversamente specificato, e che dalla sua entrata in vigore cessano di avere effetti tutti gli altri regolamenti relativi alla regolamentazione dell'orario di lavoro comunque denominati per il personale del comparto, già presenti in ATNO e nelle aziende in essa confluite;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
4. di dare incarico all'U.O. Rapporti Istituzionali e Gestione Documentale Atti di pubblicare copia del presente atto all'Albo *on line* dell'Azienda;
5. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale dell'Azienda ai sensi dell'art. 42, comma 2, L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii;
6. di dichiarare, per le motivazioni espresse in narrativa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R. 40/2005.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott.ssa MARIA LETIZIA CASANI**

Il presente atto è pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dal giorno 31/05/2024 al giorno 15/06/2024.

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia